

Anleitung Teil 2: Buchungen für zweite Person in Edoobox

Schritt 1: Auswahl der Veranstaltung

Sie sind Hans Muster und haben für sich drei Buchungen gemacht (siehe Anleitung Teil 1). Nun wollen Sie direkt anschliessend auch Ihre Ehefrau Maria Muster anmelden für den Museumsbesuch M2B. Sie möchten gemeinsam mit Ihrer Ehefrau teilnehmen, also müssen Sie Ihre Ehefrau zusätzlich anmelden. Auf der Buchungsplattform steht oben rechts Ihr Name («Hans Muster»). Sie wählen «M2B» und klicken auf «Jetzt anmelden».

The screenshot shows the Edoobox booking interface for the 'Seniorenuniversität Bern'. At the top, the user is logged in as 'Hans Muster'. Below the header, there is a filter bar with three options: 'Alle Angebote', 'Workshops', and 'Museumsbesuche'. The 'Museumsbesuche' option is highlighted in blue and circled in red. Below this, a table lists various museum visits. The row for 'M2B Kunst Museum Winterthur 13h15' is circled in red. To the right of this row, the 'Jetzt anmelden' button is also circled in red.

Angebote	Datum	Zeit	Anmeldeschluss	Freie Plätze	Status
M1A Kunstmuseum Bern: Gertsch 10h15	06.10.2026	10:15 – 11:30	03.10.2026	11	✓
M1B Kunstmuseum Bern: Gertsch 13h15	06.10.2026	13:15 – 14:30	03.10.2026	17	✓
M2A Kunst Museum Winterthur 10h45	13.10.2026	10:45 – 12:00	10.10.2026	19	✓
M2B Kunst Museum Winterthur 13h15	13.10.2026	13:15 – 14:30	10.10.2026	17	✓
M3A Landesmuseum Zürich: Krieg 10h45	20.10.2026	10:45 – 12:00	17.10.2026	18	✓
M3B Landesmuseum Zürich: Krieg 13h45	20.10.2026	13:45 – 15:00	17.10.2026	19	✓

Schritt 2: Die zweite Person anmelden

Nun öffnet es automatisch das Anmeldeformular mit Ihren persönlichen Angaben.

Wenn Sie eine Buchung für eine zweite Person machen wollen, dann müssen Sie auf dem Anmeldeformular auf den Button «X Als neue Person anmelden» klicken.

Home 1 Teilnehmer 2 Abschließen Hans Muster ▾

Senioreneniversität Bern

Anmeldeformular

Anrede *	Herr ▾
Vorname *	Hans X Als neue Person anmelden
Name *	Muster
Tel *	031 123 45 67
E-Mail-Adresse *	hans.muster@bluewin.ch ✓

< Zurück Weiter >

Schritt 3: Angaben der zweiten Person eintragen

Jetzt öffnet sich ein leeres Anmeldefenster. Sie geben nun die Angaben für Maria Muster ein (so wie unten). Sie können wiederum Ihre eigene E-Mail-Adresse verwenden, die Sie schon vorher verwendet haben. Sie prüfen die Angaben und klicken auf «weiter».

The screenshot shows the 'Anmeldeformular' (Registration Form) for the 'Seniorenuniversität Bern'. The form is titled 'Anmeldeformular' and has a sub-header 'Haben Sie schon ein Konto? Login mit 'Mein Konto''. Below this, there is a button 'Mein Konto'. The form contains the following fields:

- Anrede *: Frau (with a green checkmark and a dropdown arrow)
- Vorname *: Maria (with a green checkmark)
- Name *: Muster (with a green checkmark)
- Tel *: 012 345 67 89 (with a green checkmark)
- E-Mail-Adresse *: hans.muster@bluewin.ch (with a blue border)

At the bottom right, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter >'. The 'Weiter >' button is circled in red.

Schritt 4: Prüfen der Anmeldung

Nun erscheint das Kontrollfenster. Sie prüfen, ob die Angaben stimmen. Name, E-Mail-Adresse und Nummer der Veranstaltung. Es ist alles korrekt. Sie klicken also auf Anmeldung abschliessen.

[< Home](#) **1 Teilnehmer** **2 Abschließen** [Login](#)

Seniorenuniversität Bern

Teilnehmer

Nr.	Name	Vorname	E-Mail
1	Muster	Maria	hans.muster@bluewin.ch

Zusammenfassung

Angebot
M2B Kunst Museum Winterthur 13h15

Bei Erstanmeldung werden Ihnen die Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) gemeinsam mit der Kursbestätigung per E-Mail zugestellt!

Mit der Anmeldung zu einem Workshop, einer Exkursion oder einem Museumsbesuch akzeptieren Sie die [Allgemeine Geschäftsbedingungen Seniorenuni Bern \(AGB\)](#)

[< Zurück](#) **✓ Anmeldung abschließen**

Schritt 5: Separates Kundenkonto öffnet sich für Maria Muster

Es öffnet sich das Kundenkonto mit den Buchungen für Maria Muster. Bitte vergewissern Sie sich bei «Ihren Buchungen» immer, für wen die Buchungen gelten. Wenn Sie Buchungen für eine zweite Person gemacht haben, dann steht bei der Buchung der Name der zweiten Person (hier «Maria Muster»).

Ihre Buchungen

M2B Kunst Museum Winterthur 13h15 260629

Startdatum: 13.10.26 13:15 [Termin speichern](#) Buchungsdatum: 14.08.26 16:21 Kontakt: Seniorenuniversität Bern

Maria Muster

Unterlagen: M2B Info Winterthur (13h15).pdf [Herunterladen](#)

[Stornierung beantragen](#) [Booking.pdf](#)

✓ Besten Dank für Ihre Anmeldung!

Angaben über Sie

Anrede: Frau
Vorname: Maria
Name: Muster

Schritt 6: Passwort für das Kundenkonto der zweiten Person notieren

Da Maria Muster ein eigenes Kundenkonto hat, gilt für ihr Kundenkonto ein anderes Passwort als für das Kundenkonto von Hans Muster. Wenn Sie das automatisch erstellte Passwort verwenden möchten, dann finden Sie das Passwort für die zweite Person in der E-Mail, die Sie mit der ERSTEN Buchung für die zweite Person erhalten haben.

Wir empfehlen jedoch, dass Sie ein neues Passwort für dieses zweite Kundenkonto setzen, das Sie sich gut merken können. Dazu gehen Sie im Kundenkonto von Maria Muster in die Rubrik «Angaben über Sie» und ändern dort das Passwort. Bitte beachten Sie: Es muss ein anderes Passwort sein als das Passwort, das Sie für Ihr eigenes Konto haben. So können Sie mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem separaten Passwort später wieder ins zweite Kundenkonto (Maria Muster) gelangen (das Passwort ist im ganzen akademischen Jahr 2026/2027 gültig).

Sollten Sie ein Problem haben mit dem Passwort für die zweite Person, können Sie mit «Passwort vergessen», Ihrer E-Mail-Adresse und dem Vornamen der zweiten Person jederzeit ein neues Passwort für die zweite Person erstellen (siehe dazu auch Anleitung Teil 3).