

Kurzanleitung: Neue Buchungsplattform Edoobox (Seniorenuniversität Bern)

Diese Kurzanleitung richtet sich an alle Personen, die im Umgang mit IT sehr geübt sind und sich schnell die wichtigsten Prinzipien aneignen/wiederholen wollen.
Für alle Personen stehen drei ausführliche Anleitungen bereit.

Die **Übersicht** über alle Angebote finden Sie wie bisher auf www.seniorenuni.unibe.ch (schwarz dargestellt). Die Buchungen werden auf einer **neuen Plattform Edoobox** erfolgen (blau dargestellt). Den Link zu dieser neuen Buchungsplattform finden Sie am 15.9.2026 exakt ab 9.00 Uhr auf https://www.seniorenuni.unibe.ch/programm/online_buchung/ (Tipp: die Edoobox Plattform-Website als Favorit oder Lesezeichen speichern)

The screenshot shows two side-by-side views of the Seniorenniversität Bern website. The left view shows the 'Programm' page with a sidebar menu and a list of upcoming events. The right view shows the 'Alle Angebote' page on the Edoobox platform, which lists various workshops and excursions with details like dates, times, and booking status.

Angebote	Datum	Zeit	Anmeldeschluss	Freie Plätze	Status
W1A Workshop Elmiger 14h15	08.10.2026	14:15 – 15:45	05.10.2026	13	Details Jetzt anmelden
W1B Workshop Elmiger 16h00	08.10.2026	16:00 – 17:30	05.10.2026	18	Details Jetzt anmelden
W2A Workshop Messias-Konzert 14h15	15.10.2026	14:15 – 15:45	12.10.2026	19	Details Jetzt anmelden
W2B Workshop Messias-Konzert 16h00	15.10.2026	16:00 – 17:30	12.10.2026	19	Details Jetzt anmelden
W3A Workshop Kafka 14h15	22.10.2026	14:15 – 15:45	19.10.2026	19	Details Jetzt anmelden
W3B Workshop Kafka 16h00	22.10.2026	16:00 – 17:30	19.10.2026	19	Details Jetzt anmelden

Vorgehen

1. Vorbereitung

Das Angebot vor dem Registrationsdatum (15.9.) anschauen und sich 3-6 Angebote rausschreiben. Die Codes der Veranstaltungen (z.B. W1A, M2B) sind eindeutig und genügen. Eine vorgängige Registration auf Edoobox ist NICHT möglich.

2. Erste Buchung und Registration

Auf der Buchungsplattform **Edoobox** sehe ich alle Angebote.
Sie können nach **Veranstaltungstyp filtern** (Exkursion, Museumsbesuch, Workshop).
Bei der ersten Buchung ('jetzt Anmelden') müssen Sie **einmalig ein Anmeldeformular ausfüllen** (Vorname, Name, Telefon, E-Mail-Adresse). Daten, insbesondere E-Mail-Adresse, gut kontrollieren. Sobald Sie Ihre erste Buchung abgeschlossen haben, sind Sie automatisch auf Edoobox registriert mit einem eigenen Kundenkonto.
Weitere Buchungen sind via 'Home-Button' und Übersichtsseite möglich. Am ersten Tag sind maximal drei Buchungen pro Person erlaubt, ab dem 2. Tag sind weitere Buchungen erlaubt.

Sie erhalten mit der ersten Buchungsbestätigung per E-Mail auch Ihr automatisches Passwort für Ihr Kundenkonto in Edoobox. Sie können in Ihrem Kundenkonto bei «Angaben über Sie» ein anderes Passwort festlegen. Bitte Passwort gut aufbewahren und das Passwort auf Ihrem PC/Tablet/Mobile speichern (beim erneuten Einloggen).

Ihr Kundenkonto ist das ganze akademische Jahr 2026/2027 gültig. Sie können also Buchungen im Winter und Frühling 2027 auch mit diesem Passwort mache.

3. Weitere Buchungen im Verlauf

Sie gehen auf die Plattform Edoobox, die Sie als Favorit/Lesezeichen gespeichert haben. Sie melden sich unter **«Login»** (ganz oben rechts) mit Ihrem Passwort an (falls Sie das **Passwort nicht mehr wissen**, können Sie sich über «Passwort vergessen» einen Link zur Erstellung eines neuen Passworts zusenden lassen).
Danach nehmen Sie erneut Buchungen vor. **Sie müssen das Anmeldeformular nicht ein zweites Mal ausfüllen.**

4. Funktionen im Kundenkonto

- Mit Klick auf Ihren **Namen** öffnet sich die Auswahl «**Konto-Übersicht**» und «**Logout**»
- Mit Klick auf «**Konto-Übersicht**» gelangen Sie in **das persönliche Kundenkonto**: Das Kundenkonto ist persönlich und zeigt alle Buchungen einer einzelnen Person. Der Eintrag zeigt, für welche Person (Vorname, Name) die Buchung gültig ist.
- «**Home**» führt zurück zur **allgemeinen Buchungsplattform mit allen Angeboten**.
- «**Stornierung beantragen**» führt zur **Stornierung des betreffenden Angebots**.
- «**Herunterladen**» führt zum Download eines PDFs mit allen **Infos zur Veranstaltung**.
- **Im Kundenkonto** hat es im unteren Bereich Ihre Kontodaten in: «**Angaben über Sie**».
- Sie können «**Termin speichern**» (ics Datei) verwenden zum Einfügen in Ihren Kalender.

Senioreneniversität Bern

Ihre Buchungen

W1A Workshop Elmiger 14h15 260626

Startdatum	Buchungsdatum	Kontakt
08.10.26 14:15 Termin speichern	14.08.26 14:58	Senioreneniversität Bern

Hans Muster

Unterlagen

W1A Info Workshop Elmiger.pdf [Herunterladen](#)

W1 Text Elmiger.pdf [Herunterladen](#)

[Stornierung beantragen](#)

5. Zweite Person mit gleicher E-Mail-Adresse anmelden

Senioreneniversität Bern

Anmeldeformular

Anrede * Herr

Vorname * Hans [Als neue Person anmelden](#)

Name * Muster

Tel * 031 123 45 67

E-Mail-Adresse * andreas.stuck@bluewin.ch

[Zurück](#) [Weiter](#)

Jede Person muss sich einzeln und separat anmelden. Es ist jedoch möglich, mit der gleichen E-Mail-Adresse eine Buchung für eine zweite Person zu tätigen: Dazu muss sich die erste Person von ihrem Kundenkonto abmelden (dazu im Anmeldeformular auf «**X Als neue Person anmelden**» klicken) und dann das Anmeldeformular für die zweite Person ausfüllen. Bei der ersten Buchung für die zweite Person wird ein separates Kundenkonto mit einem separaten Passwort eröffnet. Dieses Passwort wird mit der ersten Mailbestätigung zugestellt. Sie können auch dieses Passwort im Kundenkonto oder über «Passwort vergessen» anpassen. Bitte beachten Sie dabei: **Das Passwort für die zweite Person darf nicht identisch sein mit dem Passwort für die erste Person.**